



## **Prefeitura Municipal de Guimarães**

**Excelentíssimo Senhor Doutor  
Gilberto Jales  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte – TCE/RN  
Natal RN**

Excelentíssimo Senhor,

Na qualidade de Prefeito Constitucional do Município de Guimarães RN, apresento para análise e parecer deste egrégio Tribunal de Contas, em mídia eletrônica, as peças e documentos que compõem a minha prestação de contas de gestão referentes ao exercício 2022.

Declaro que sou responsável pelo inteiro teor das informações ora encaminhadas.

Ao tempo que agradeço, continuo a disposição para os esclarecimentos que se fizerem necessário.

Atenciosamente,

Gabinete do Prefeito de Guimarães/RN, 31 de dezembro de 2022.

Arthur Henrique da Fonseca Teixeira  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de Guimarães**

# SUMÁRIO

01 – Ofício de encaminhamento assinado pela autoridade competente, devidamente qualificada, contendo sumário da documentação acostada:

02 - Relação dos responsáveis, incluindo os ordenadores de despesas ou dirigentes das entidades e seus substitutos, conforme Modelo 01 do Anexo V desta Resolução:

03 - Avaliação do Controle Interno Certificado de Auditoria e parecer técnico conclusivo, emitidos pela Controladoria Geral ou órgão congênere, acompanhado do respectivo relatório, produzido pela unidade de controle interno:

04 - Pronunciamento do Gestor Pronunciamento da autoridade máxima da entidade/órgão acerca das contas e do parecer do controle interno:

05 - Tomada de Contas Demonstrativo referente às Tomadas de Contas Especiais:

06 - Contas Bancárias Relação de todas as contas bancárias, ainda que não movimentadas no exercício:

07 - Conciliações bancárias de todas as contas existentes:

08 - Bens Móveis Mapa demonstrativo do inventário anual dos bens móveis;

09 - Bens Imóveis Mapa demonstrativo do inventário anual dos bens imóveis;

10 – Almoxarifado: Mapa demonstrativo da movimentação do almoxarifado (material de consumo e permanente);

11 - Veículos Relação da frota de veículos da entidade, tratores, máquinas e implementos agrícolas;

12 - Contabilista Responsável Identificação do responsável pela elaboração dos demonstrativos e escrituração contábeis, contendo: nome, CRC, categoria, CPF, RG, endereço atualizado e natureza do vínculo com a Administração Pública;

13 - Comissão de Licitação e Pregoeiro Relação das Comissões de Licitações, permanente e especial, Pregoeiro e Equipe de Apoio designados para o período, contendo o nome completo, portarias de designação/afastamento, número do CPF e endereço residencial de todos os seus membros;



## **Prefeitura Municipal de Guimarães**

14 - Processos Licitatórios Mapa demonstrativo consolidado de todos os processos licitatórios, dispensas e inexigibilidades, instauradas no exercício;

15 - Relação de todos os contratos vigentes no exercício, mesmo que celebrados em exercícios pretéritos;

16 - Relação das atas de registro de preços vigentes no exercício, realizadas pelo jurisdicionado, bem como das atas em que participou ou aderiu, com a indicação da licitação que a originou, do objeto, das empresas cadastradas e do período de vigência;

17 - Demonstrativo das obras e serviços de engenharia contratados e suas alterações;

18 - Relação das transferências voluntárias de recursos, repassadas ou recebidas, mediante convênios e instrumentos congêneres, que estavam em vigência no exercício desta prestação de contas;

19 - Termo de Parceria Relação das transferências de recursos mediante termo de parceria, que estavam em vigência no exercício desta prestação de contas;

20 - Relação das transferências de recursos mediante contrato de gestão para Organizações Sociais, que estavam em vigência no exercício da desta prestação de contas;

21 - Relação das transferências de recursos efetuadas e recebidas, mediante contrato de repasse, que estavam em vigência no exercício da prestação de contas;

22 - Relatório de desempenho da gestão, elaborado pela autoridade competente;

23 - Demonstrativo das leis e decretos referentes aos Créditos Adicionais abertos no exercício, para a unidade jurisdicionada;

24 - Demonstração dos valores inscritos em Restos a Pagar Processados e Não Processados, com justificativas para os cancelamentos ocorridos no exercício e para as pendências de exercícios anteriores. Quando no último ano de mandato, devem ser segregados os contraídos no primeiro quadrimestre dos contraídos nos dois últimos quadrimestres;

25 - Relação dos Inquéritos e Processos Administrativos instaurados no exercício com o intuito de apurar dano ao Erário, fraudes ou desvios de bens e valores públicos;

26 - Demonstrativo da dívida ativa tributária e não tributária;

27 - Mapa de Precatórios do Tribunal de Justiça e da Justiça do Trabalho, contendo a relação dos pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais, da qual constem origem da ação, valor e data dos pagamentos;



## **Prefeitura Municipal de Guamaré**

- 28 - Mapa demonstrativo de concessões e PPPs realizadas e/ou vigentes no exercício;
- 29 - Relação dos programas computacionais (softwares) utilizados;
- 30 - Pronunciamento do Controle Interno Pronunciamento do responsável pelo controle interno da unidade jurisdicionada, sobre a completude da documentação encaminhada na Prestação de Conta;
- 31 - Termo de Responsabilidade, assinado pelo Gestor, declarando que a documentação encaminhada corresponde ao determinado nesta Resolução;